

Všeobecné obchodní podmínky společnosti Centrum pohybové medicíny Pavla Koláře, a.s., pro poskytování organizačních služeb v provozovnách (pracovištích) „Chodov“ a „Waltrovka“

Poskytovatel:

Centrum pohybové medicíny Pavla Koláře, a.s.

se sídlem Praha 4, Pyšelská 2327/2, PSČ 149 00, IČ: 24788902

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B. 16816

(dále jen „**poskytovatel**“)

Poskytovatel stanoví v souladu s § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“), pro zajištění organizačních služeb tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“):

I. Poskytování organizačních služeb

Poskytovatel zajišťuje svým klientům služby organizační povahy, které spočívají v(ve):

- a) provozování IT systému, který umožňuje zprostředkování a plánování poskytování zdravotních služeb prostřednictvím poskytovatele,
- b) uložení klientových dat do IT systému a jejich zabezpečení a ochranu,
- c) vytváření předběžných termínů rezervace klienta v rámci IT systému (dále jen „předběžná rezervace“),
- d) vyhledání kapacitních možností zdravotnických pracovníků poskytovatele dle předběžné rezervace,
- e) provádění změny předběžné rezervace nejpozději do 48 hodin před vybraným termínem,
- f) organizaci termínu rezervace dle časových potřeb klienta na podkladě komunikace s klientem a pracovníky poskytovatele,
- g) provozování recepce s pracovníky na telefonní lince s dostupností v pracovní dny v provozních hodinách stanovených vnitřním předpisem,
- h) zabezpečení klientsky komfortního prostředí (např. nápoje, wifi, tiskoviny),
- i) další služby organizační povahy v návaznosti na pokyny klienta, je-li to s poskytovatelem sjednáno v písemné smlouvě o poskytování organizačních služeb.

Místem poskytování služeb jsou provozovny poskytovatele:

„Chodov“, Pyšelská 2361/4, Praha 4; „Waltrovka“, Walterovo náměstí 329/2, Praha 5, (dále obě jen „**pracoviště**“).

Organizační služby jsou poskytovány jednorázově nebo po sjednaný časový úsek (dlouhodobě). Konkrétní rozsah a výši odměny za poskytnuté organizační služby stanoví:

- a) pro jednorázová plnění tyto VOP,
- b) pro opakovaná plnění po určitou dobu písemná smlouva o poskytování organizačních služeb uzavřená mezi klientem a poskytovatelem.

Výše odměny se stanoví v Kč včetně DPH, se splatností při převzetí daňového dokladu vystaveného oproti úhradě v hotovosti. Za platbu v hotovosti se považuje i platba prostřednictvím platebního terminálu – kartou.

II. Jednorázová plnění

II. 1 Organizace komplexní diagnostické rozvahy

Za účelem řádného provedení diagnostické rozvahy uzavírá klient s poskytovatelem, ústně na pracovišti poskytovatele prostřednictvím pověřeného pracovníka a přijetím plnění dle § 1744 OZ, jednorázovou smlouvu o organizaci komplexní diagnostické rozvahy. Služba organizace jednorázové komplexní diagnostické rozvahy zahrnuje organizační služby dle čl. I. odst. 1 písm. a) až h) VOP, jejichž výsledkem je rezervace termínů pro provedení komplexní diagnostické rozvahy v návaznosti na kapacitní možnosti zdravotnických pracovníků poskytovatele.

Odměna poskytovatele za poskytnutí služeb organizace komplexní diagnostické rozvahy činí **1 800 Kč**, včetně DPH v zákonem stanovené výši, za každou jednorázovou organizaci komplexní diagnostické rozvahy.

Poskytovatel ihned po realizaci služby vydá klientovi daňový doklad během jeho návštěvy pracoviště poskytovatele; služba se považuje za uskutečněnou, dojde-li k vyšetření se závěrem komplexní diagnostické rozvahy v důsledku organizačních služeb poskytnutých ze strany poskytovatele.

II. 2 Organizace kontrolní diagnostické rozvahy

Za účelem provedení kontrolní diagnostické rozvahy (navazující na již dříve poskytnutou komplexní rozvalu) uzavírá klient s poskytovatelem, ústně na pracovišti poskytovatele prostřednictvím pověřeného pracovníka a přijetím plnění dle § 1744 OZ, jednorázovou smlouvu o organizaci kontrolní diagnostické rozvahy. Služba organizace jednorázové kontrolní diagnostické rozvahy zahrnuje organizační služby dle čl. I. odst. 1 písm. a) až h) VOP, jejichž výsledkem je rezervace termínů pro provedení kontrolní diagnostické rozvahy v návaznosti na kapacitní možnosti zdravotnických pracovníků poskytovatele.

Odměna poskytovatele za poskytnutí služeb organizace kontrolní diagnostické rozvahy činí **1 000 Kč**, včetně DPH v zákonem stanovené výši, za každou jednorázovou organizaci kontrolní rozvahy.

Poskytovatel ihned po realizaci služby vydá klientovi daňový doklad během jeho návštěvy pracoviště poskytovatele; služba se považuje za uskutečňenou, dojde-li k vyšetření se závěrem kontrolní diagnostické rozvahy v důsledku organizačních služeb poskytnutých ze strany poskytovatele.

II. 3 Bezplatné vytvoření předběžné rezervace v IT systému při řízení péče o zdraví

Každému klientovi je vytvořen v IT systému jednorázově předběžný termín pro poskytnutí každé jím vyžádané zdravotní služby nebo sjednané služby péče o zdraví (pro každou jednotlivou službu péče o zdraví jeden předběžný termín rezervace). Vytvoření předběžné rezervace v IT systému je organizační službou poskytovanou bezplatně. Termín předběžné rezervace potvrzený klientem ústně (telefonicky) nebo písemně (email), je vyznačen pracovníkem poskytovatele do IT systému a klient je povinen dostavit se v něm na pracoviště nebo předběžnou rezervaci tohoto termínu zrušit nejpozději do 48 hodin předem na kontakty dle čl. V. těchto VOP; neučiní-li tak, je klient povinen k úhradě smluvní pokuty dle čl. VI. těchto VOP.

III. Opakovaná plnění - poskytování organizačních služeb na základě písemné smlouvy

Smlouva o poskytování organizačních služeb se uzavírá písemně mezi poskytovatelem a klientem, obsahem této smlouvy je stanovení konkrétního rozsahu poskytovaných dlouhodobě (opakovaně) s určením délky trvání smluvního vztahu.

Pro uzavření písemné smlouvy o poskytování organizačních služeb je možné kontaktovat pracovníky recepce poskytovatele na kontaktech dle čl. V. těchto VOP.

IV. Zpracování osobních údajů

V souvislosti s poskytováním organizačních služeb, sděluje klient své osobní údaje. S jejich zpracováním za účelem poskytování služeb, klient vyjadřuje písemný souhlas v rozsahu dle dokumentů poskytovatele: „Písemné potvrzení v souvislosti se zpracováním osobních údajů“. Zpracování osobních údajů se řídí dokumentem „Informační memorandum o zpracování osobních údajů“.

Oba dokumenty jsou dostupné na webové stránce <http://cpmpk.cz/> a na každé z recepcí pracovišť.

V. Kontaktní údaje, pověření pracovníci poskytovatele, pracovní doba

Organizační služby zajišťují pracovníci poskytovatele v pracovní dny od 7 do 20 hodin na recepcích pracovišť nebo zdravotničtí pracovníci pověřeni poskytovatelem na kontaktech:

tel.: +420 222 204 304, 222 204 305

e-mail: recepce@cpmpk.cz.

Email pro zrušení termínu rezervace: storno@cpmpk.cz; info@cpmpk.cz.

VI. Smluvní pokuta za zmaření poskytnuté služby ze strany klienta

Je-li v rámci organizačních služeb poskytovaných jednorázově nebo na základě písemné smlouvy, klientovi sjednána předběžná rezervace a klient se v termínu rezervace nedostaví na pracoviště poskytovatele, aniž termín změní nebo zruší, a to osobně nebo na kontakty dle čl. V. těchto VOP nejpozději do 48 hodin předem, má poskytovatel nárok na smluvní pokutu ve výši 500 Kč; smluvní pokuta může být vyúčtována ve snížené sazbě (snížena) na základě rozhodnutí poskytovatele, opravňují-li jej k tomu okolnosti vzniku nároku na smluvní pokutu. Smluvní pokuta bude vyúčtována daňovým dokladem, který může být předán přímo klientovi, dostaví-li se na pracoviště, nebo zaslán elektronicky (email) na jeho kontakty. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 14 dnů ode dne odeslání (nebo předání) daňového dokladu klientovi.

VII. Ochrana spotřebitele, vadné plnění

Smlouvy o poskytování organizačních služeb ve formě ústní či písemné jsou uzavírány v obchodních prostorách poskytovatele – přímo na pracovištích. K plnění smluv dochází bezprostředně po jejich uzavření, klient nemá právo odstoupit od smlouvy, započalo-li se s jejím plněním a neujedná-li si s poskytovatelem jinak. Má-li klient za to, že mu organizační služby byly poskytnuty vadně, je povinen bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů od zjištění vady, uplatnit právo z vadného plnění na příslušné recepci pracoviště poskytovatele. Za vadné plnění organizačních služeb se považuje především pochybení v organizaci termínu, kdy v daném termínu není klientovi zabezpečeno provedení vyšetření, nebo je provedeno s časovým zpožděním delším než 2 hodiny v důsledku organizačního pochybení ze strany poskytovatele. K pozdějším reklamám vadného plnění nebude přihlíženo.

Poskytovatel zajistí odstranění vady plnění tím, že plnění poskytne opakovaně nebo nabídne slevu z ceny plnění odpovídající rozsahu vady. Není-li možné službu poskytnout z důvodů na straně poskytovatele, poskytovatel vrátí odměnu nebo její část, byla-li již uhrazena, v hotovosti klientovi na pracovišti.

Za vadné plnění organizačních služeb není možné považovat vady následně poskytovaných zdravotních služeb; tyto VOP se nevztahují na zdravotní služby - jejich poskytování je upraveno platnými právními předpisy, zejména zákonem o zdravotních službách.

V případě, že dojde mezi poskytovatelem a klientem jako spotřebitelem ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může klient podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je: Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, email: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz.

VIII. Závěrečná ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu VOP. Na klienta se vztahují VOP platné v době, kdy započne čerpání služeb dle těchto VOP. Na práva a povinnosti těmito VOP neupravená s užití příslušná ustanovení OZ. Smluvní strany se mohou od VOP odchýlit a sjednat práva a povinnosti odlišně v písemné smlouvě o poskytování organizačních služeb.

VOP se uveřejňují vyvěšením na pracovištích poskytovatele, jsou volně dostupné na recepcích pracovišť. Se zněním VOP seznámí klienta při sjednávání služeb na pracovišti pověřený pracovník poskytovatele.

Tyto VOP jsou platné a účinné od 1. srpna 2018.